ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA

## LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA (codice 8028)

**SCADENZA PROROGATA AL 10/02/2022**

### Art. 1 – Oggetto

È indetto, per l'A.A. 2021/22, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione all'estero della tesi di laurea magistrale in Informatica (cod. 8028).

Saranno presi in considerazione i ***progetti di tesi su tematiche di contenuto e/o impostazione internazionale***, per i quali la ricerca di materiale e di informazioni all'estero si dimostri di significativi rilievo e utilità accademica.

### Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il concorso è riservato ai **laureandi della laurea magistrale in Informatica (cod. 8028)** che

- risultino regolarmente iscritti al I e II anno, in corso o fuori corso, per l'A.A. 2021/2022;
- abbiano conseguito almeno 18 CFU nel corso di studio;
- abbiano una media ponderata degli esami ≥ 24/30.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Inoltre, il/la candidato/a dovrà risultare regolarmente iscritto per tutta la durata del soggiorno all'estero; l'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla conclusione del periodo di preparazione svolto all'estero e alla positiva valutazione da parte del relatore di tesi UNIBO.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### Art. 3 - Criteri di valutazione e Commissione giudicatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti. **Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il punteggio minimo di 60 punti**. I candidati idonei ma non vincitori di borsa, saranno

comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero; tale autorizzazione garantirà l'estensione della copertura assicurativa per la durata del soggiorno all'estero, per il periodo indicato nella domanda di partecipazione del candidato.

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

- Ugo Dal Lago
- Claudio Sacerdoti Coen
- Luciano Bononi
- Maurizio Gabbrielli (supplente)
- Simone Martini (supplente)

**La Commissione definisce i seguenti criteri generali di valutazione:**

- progetto finalizzato alla preparazione della tesi, la cui attività all'estero, di ricerca di materiale e di informazioni/dati, risulti di particolare rilievo e utilità scientifica (fino a 70 pt);
- votazione conseguita nella laurea triennale (fino a 15 pt);
- media ponderata degli esami (fino a 15 pt).

## Art. 4 - Borsa di Studio

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero, finalizzato alla preparazione della tesi o all'avviamento alla ricerca.

**L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a € 5.872 (importo lordo soggetto al netto dell'IRAP all'8,5%)**

Gli importi delle singole borse di studio potranno variare da un minimo di € 1.000,00 (mille/00) a un massimo di € 3.100,00 (tremilacento/00), al netto degli oneri a carico dell'Ateneo (IRAP all'8,5% e altri oneri se dovuti) e potranno variare a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero.

## Art. 5 – Inizio attività e durata del soggiorno

**Il soggiorno dovrà avere una durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi.**
Il periodo all'estero non potrà iniziare prima di 60 giorni ma comunque non oltre 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando.
Su motivata esigenza è possibile fare richiesta di partenza e durata del soggiorno diverse da quanto previsto dal bando stesso. La Commissione giudicatrice si riserva di valutare e accettare tale richiesta; si precisa tuttavia che la concessione di deroghe al periodo di partenza e alla durata del soggiorno non implicano in alcun modo modifiche agli importi delle borse, né l'erogazione del contributo prima dei normali tempi di gestione del bando e delle borse assegnate.

**NOTA BENE.** Con riferimento alla presentazione della domanda su SOL, **la richiesta di partenza anticipata e/o durata diversa da quanto previsto dovrà essere inserita nella sezione "Allegati Facoltativi" dello Schema di Domanda.**

**Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata **a partire dal 29/11/2021 e improrogabilmente entro e non oltre il 10/02/2022 ore 12:00 esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online" (SOL)**.

**Per utilizzare l'applicativo occorre:**

1. accedere all'indirizzo https://studenti.unibo.it , usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando "BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA - Laurea Magistrale in Informatica (cod. 8028)";
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

***NOTA BENE:***

- Si consiglia di verificare i dati personali e di contatto riportati in Studenti Online.
- La domanda risulta valida solo se lo studente completa l'intera procedura prevista.
- Non saranno valutate le candidature che alla scadenza risultino incomplete e/o presentate con modalità diverse da quanto indicato nel presente bando.
- Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per partecipare al bando è necessario presentare, **a pena di esclusione,** la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A**: domanda di partecipazione **compilata integralmente, datata e firmata dal candidato** e scaricabile dalla pagina https://bandi.unibo.it/s/aform9/bando-per-l-erogazione-di-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-laurea-magistrale-in-informatica-cod-8028

2. **Curriculum vitae, datato e firmato dal candidato**, in formato .pdf;

3. **Progetto dettagliato dell'attività che si intende svolgere, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno**. *Il progetto deve specificare ambiti e metodologie di approfondimento scientifico del tema della tesi di laurea*. La descrizione del progetto di tesi dovrà essere redatto in italiano o in inglese, firmato dallo studente e controfirmato dal docente relatore UNIBO. La descrizione del progetto dovrà prevedere i seguenti elementi: a) titolo del progetto; b) durata prevista; c) un abstract; d) gli obiettivi del progetto; e) metodologia di lavoro prevista; f) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; g) sintetica descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitate.

4. **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** relativa ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto presentato, comprensivo del nominativo del referente di tesi preso la struttura ospitante all'estero.

5. **Allegato B (dati fiscali e previdenziali) debitamente compilato e firmato scaricabile dalla pagina del** presente bando alla pagina https://bandi.unibo.it/s/aform9/bando-per-l-erogazione-di-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-laurea-magistrale-in-informatica-cod-8028

6. **Certificazione/Autocertificazione del titolo di laurea triennale conseguito presso Ateno diverso dall'Università di Bologna**;

7. **Documento di identità** in corso di validità.

**NOTA BENE**
**I documenti di cui ai punti 6 e 7** (Certificazione/Autocertificazione del titolo di laurea triennale conseguito presso Ateno diverso dall'Università di Bologna; documento di identità) devono essere inseriti nella **sezione "Allegati Facoltativi" dello Schema di Domanda**.

### Art. 7 - Graduatoria finale e pubblicazione

La graduatoria finale di merito sarà proposta dalla Commissione giudicatrice e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato e sarà visionabile da parte dei candidati all'interno dell'applicativo "Studenti online" (SOL).

### Art. 8 – Candidati idonei

I candidati idonei ma non assegnatari della borsa di studio, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione.

L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui all'Art. 10 e consentirà di acquisire i CFU connessi alla preparazione all'estero della tesi di laurea, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM.

### Art. 9 – Comunicazione ai vincitori e modalità di accettazione della borsa di studio

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del relativo Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

Parimenti, qualora presenti, i candidati idonei ma non assegnatari di borsa riceveranno comunicazione per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire e i dati necessari ad espletare gli adempimenti amministrativi.

I vincitori dovranno far pervenire ad AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" - all'indirizzo science.international@unibo.it – entro la scadenza indicata per e-mail – tutta la documentazione utile per l'accettazione della borsa, compilata integralmente e firmata.

Studenti vincitori e idonei non assegnatari riceveranno contestualmente la *"Guida per gli studenti vincitori e idonei"*, relativa agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la **piattaforma AlmaRM** (https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm), che sono **obbligatori al fine del riconoscimento crediti derivanti dall'attività di preparazione della tesi.**

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non potranno in alcun caso essere inferiori a 60 giorni successivi dalla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

**Art. 10 – Assicurazione**

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, che approva la graduatoria finale di merito, costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari.

Si precisa che la Polizza assicurativa di Ateneo non è da intendersi sostitutiva di eventuali ulteriori assicurazioni/coperture che si rendessero necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In particolare, in caso di mobilità in paesi extra-EU si suggerisce di attivare anche una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel, la cui attivazione è interamente a carico dell'interessato.

**Eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di mobilità** (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) dovranno sempre essere motivate e comunicate per iscritto via email a science.international@unibo.it e al docente relatore UNIBO, **con congruo anticipo rispetto alla prevista data di partenza.**

**Art. 11 – Incompatibilità**

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi comunitari (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

**Art. 12 – Condizioni sospensive, rinvii e rinunce**

In caso di rinuncia successiva alla formale accettazione della borsa di studio, il borsista dovrà darne tempestiva comunicazione scritta mediante la propria email istituzionale a science.international@unibo.it, **con congruo anticipo rispetto alla prevista data di partenza.**

**Il borsista rinunciatario sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già percepite.**

Qualora, in data successiva all'accettazione della borsa e antecedente alla partenza, per gravi e imprevedibili motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), lo studente sia impossibilitato a svolgere regolarmente la mobilità, conserverà il diritto alla stessa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Lo studente assegnatario di borsa di studio, che non avrà effettuato il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna e della struttura ospitante, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme eventualmente già percepite.

## Art. 13 – Adempimenti successivi alla attribuzione della borsa di studio e conclusione attività

**Tutti gli adempimenti amministrativi legati al soggiorno all'estero si effettuano sull'applicativo AlmaRM**, per le indicazioni di dettaglio si vedano le istruzioni per i vincitori consultabili sulla home page di ciascun borsista all'interno dell'applicativo (si veda anche l'Art. 9 del presente bando).
In particolare, ai fini del **riconoscimento dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero**, gli studenti sono tenuti a:

### PRIMA DELLA PARTENZA

- **Borsisti/idonei laureandi**: compilare e presentare il Learning Agreement almeno due settimane prima della data prevista di inizio del periodo all'estero.

### A SOGGIORNO CONCLUSO

- Caricare una relazione finale controfirmata dal relatore di tesi UNIBO nell'apposita sezione Relazione finale.
- Caricare una dichiarazione (su carta intestata, datata e firmata) attestante il lavoro svolto all'estero resa da un rappresentante dell'ente ospitante nell'apposita sezione TRANSCRIPT OF RECORDS.
- Compilare e presentare la richiesta di riconoscimento.

## Art. 14 – Pubblicità, privacy e responsabile procedimento

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché

alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" all'indirizzo science.international@unibo.it

Firmato digitalmente

p. LA DIRIGENTE

(Dott. Roberto Giordani)